



Stichting Earlybirds

Beleidsplan 2020



Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------|---|
| Inleiding | 3 |
| Huidig bestuur | 4 |
| Interne organisatie | 5 |
| Doelstellingen | 6 |
| Werkzaamheden | 7 |
| Fondsenwerving | 7 |
| Beheer van fondsen en vermogen | 8 |
| Besteding van fondsen en vermogen | 8 |

Informatie stichting

Stichting Earlybirds

Postbus 121

3940 AC Doorn

info@stichtingearlybirds.nl

KvK nummer: 58156704

RSIN nummer: 852900909

Rekeningnummer: NL23 ING B0006 2624 11

Inleiding

Het doel van dit beleidsplan is duidelijk maken hoe wij als stichting het jaar 2020 voor ons zien. Welke doelstellingen hebben we? Wat willen we bereiken en hoe gaan we dat aanpakken?

Stichting Earlybirds is in juni 2013 opgericht met als visie dat we iedere ouder een mooie herinnering willen geven aan de beginperiode van het leven van hun kindje, ook al is dat in het ziekenhuis. Op dit moment werken we met ruim 200 fotografen en een hele groep overige vrijwilligers die zich allemaal op vrijwillige basis en met veel liefde inzetten voor onze stichting.

Ruim 7% van de kinderen die in Nederland worden geboren is prematuur, dit betekent zo'n 12.000 kinderen per jaar. Er zijn vorig jaar bijna 1100 reportages gemaakt door onze fotografen. Dit betekent dat er voor ons nog heel wat te behalen is met betrekking tot naamsbekendheid. Niet alleen bij ouders, maar ook bij medisch personeel. Zo willen we alle ouders kunnen bereiken zodat, als ze dat willen, ook zij een mooie reportage kunnen ontvangen. Iets wat we elke ouder in deze situatie gunnen.

In 2020 willen we ons voornamelijk richten op naamsbekendheid en dan vooral onder ziekenhuispersoneel zodat zij ouders kunnen wijzen op het bestaan van Stichting Earlybirds.

Huidig bestuur



Voorzitter
Evelien van Ooyen – Zeegers



Bestuurslid Fotografie
Joris Brouwer



Bestuurslid Communicatie
Carla van de Kerkhof – Gielis



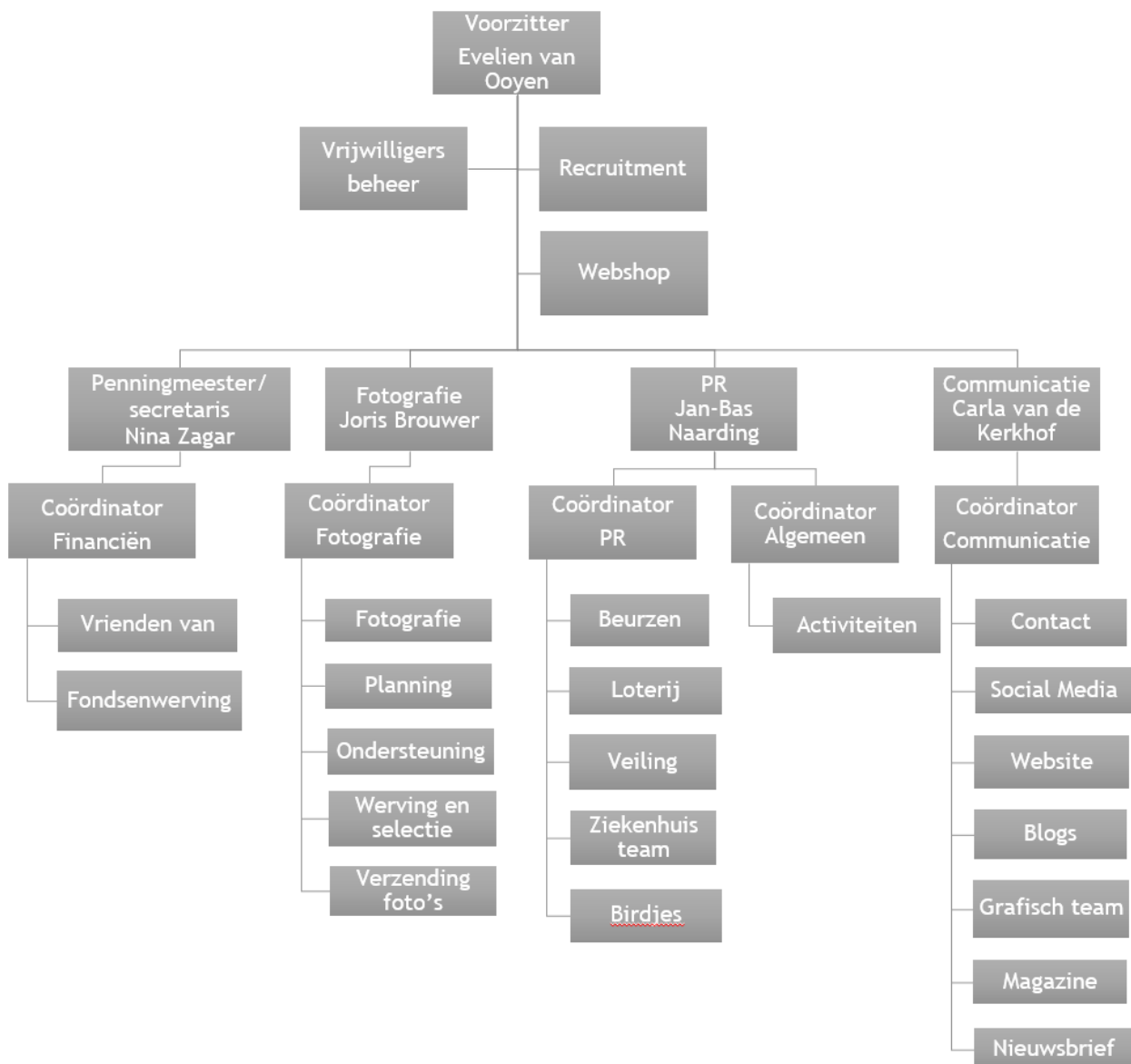
Penningmeester/Secretaris
Nina Zagar



Bestuurslid PR
Jan-Bas Naarding

Interne organisatie

Alle medewerkers van de stichting zijn vrijwilligers. Dit zijn er circa 275. Er zijn geen beroepskrachten in dienst bij de stichting. De vrijwilligers werken allemaal vanuit huis. De vrijwilligers zijn ingedeeld bij een of meerdere afdelingen. Elke afdeling heeft een coördinator die samen met een bestuurslid verantwoordelijk is voor de betreffende afdeling. Het organogram van de stichting ziet er begin 2020 als volgt uit:



Doelstellingen

Hoofddoelstelling

Het aan zoveel mogelijk ouders aanbieden van een liefdevolle fotoreportage van hun prematuur geboren kindje(s) in het ziekenhuis als warme herinnering voor ouders in deze moeilijke tijd.

Om dit te bereiken hebben we 3 speerpunten benoemd voor 2020:

- **Naamsbekendheid**

We richten ons in 2020 op deze doelgroepen: ouders, medisch personeel en fotografen.

We bepalen per regio of er een (tijdelijke) focus nodig is op een bepaalde doelgroep. In het geval van een tekort aan fotografen in een bepaalde regio (gebaseerd op mismatch tussen aantal aanmeldingen en gekoppelde fotoreportages), leggen we focus op bekendheid onder fotografen en minder op ouders en medisch personeel.

Om ouders te bereiken gaan we diverse (nieuwe) online en offline kanalen inzetten. We focussen ons niet alleen op ouders van prematuur geboren kindjes, maar brengen onze naam breder naar buiten.

Gelet op medisch personeel ligt de focus in 2020 specifiek op bekendheid onder ziekenhuispersoneel. Hierbij brengen we regionale focus aan. Meer bekendheid onder verloskundigen- en kraamzorgorganisaties is ook van groot belang en staat gepland voor 2021.

- **Interne organisatie**

Het afgelopen jaar hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden op sleutelposities binnen de stichting. Dit maakt dat de taakverdelingen opnieuw bekeken en verdeeld zijn. Het uitwerken en beschrijven van taken/functies en processen is een logische en noodzakelijke vervolgstap.

Ook op het gebied van automatisering is er nog een slag te slaan. Het aanmeldproces is geautomatiseerd, maar moet nog verder geoptimaliseerd worden.

- **Vrijwilligersinstroom, - doorstroom en uitstroom**

Dit speerpunt heeft in 2019 onvoldoende aandacht gehad en is doorgeschoven naar 2020. Onze stichting draait op een grote groep enthousiaste, betrokken vrijwilligers en dat moeten we koesteren. We willen in 2020 aan de slag met de zogenaamde vrijwilligersreis. Hoe verloopt de instroom, het welkom en wegwijs maken? Hoe krijgen we vacatures beter/snelter ingevuld? Welke mogelijkheden zijn er voor doorstroom binnen en tussen afdelingen? En hoe gaan we om met uitstroom? Welke redenen zijn er voor uitstroom?

Hieronder beschrijven we onze doelstellingen voor 2020. De doelstellingen dragen bij aan één of meerdere speerpunten.

Organisatorische doelstellingen

- Het helder beschrijven, vastleggen en delen van taak- en functieverdelingen binnen de stichting, zodat informatie geborgd is.

Professionalisering

- Het optimaliseren van het automatiseringssysteem voor het koppelen van aanmeldingen aan beschikbare fotografen.
- Het uitbreiden van het aantal vrijwilligers om werkzaamheden zo snel en goed mogelijk af te handelen.
- Het in kaart brengen van de instroom, doorstroom en uitstroom van vrijwilligers, zowel kwantitatief als kwalitatief, met als doel effectieve inzet van vrijwilligers.
- Het optimaliseren van de interne structuur en verdeling van taken.
- Het verbeteren van de interne (en persoonlijke) communicatie, zodat de betrokkenheid en motivatie van vrijwilligers gewaarborgd is.

Fotografie doelstellingen

- Het uitbreiden van het aantal fotografen (in specifieke regio's).
- Blijven zorgdragen voor goede kwaliteit van foto's, passend bij de uitstraling van onze stichting.

PR en communicatie doelstellingen

- Het vergroten van naamsbekendheid van de stichting.
- Het opstellen en uitvoeren van een breed (social) media (marketing)plan, zodat onze online zichtbaarheid vergroot wordt.
- Het opstarten van samenwerkingsverbanden met (online) relevante partners, ter bevordering van onze naamsbekendheid en informatievoorziening rond vroeggeboorte.
- Het optimaliseren van de website ter promotie van Earlybirds.
- Het uitbreiden van het PR- en communicatieteam, zodat werkzaamheden beter verdeeld kunnen worden over de diverse afdelingen.
- Het inzetten van een effectief werkend ziekenhuisteam, zodat de bekendheid onder ziekenhuispersoneel vergroot wordt.

Financiële doelstellingen

Financiële wijzigingen en maatregelen die genomen worden om het toezicht op en gang van zaken rond de financiële administratie in goede banen te leiden.

- Het continueren, dan wel uitbreiden van nieuwe inkomstenbronnen, zoals 'Vrienden van' en Fondsenwerving, om structureel inkomsten te genereren en zo een zo financieel gezond mogelijke stichting te behouden.

Werkzaamheden

De primaire werkzaamheden van de stichting zijn het verzorgen van fotoreportages van prematuur geboren kinderen die in het ziekenhuis verblijven door (professionele) fotografen die aangesloten zijn bij de stichting.

Ouders van prematuur geboren kinderen melden zich via de website van de stichting aan. Vervolgens wordt de aanmelding door een planner van de betreffende regio gekoppeld aan een fotograaf. Het streven is om binnen twee weken na aanmelding een reportage te verzorgen. Na de reportage ontvangen de ouders 20-50 digitale foto's.

Fondsenwerving

Stichting Earlybirds werft fondsen via:

- Eenmalige donaties van ouders die een reportage hebben gehad en iedereen die de stichting een warm hart toedraagt
- Via vaste donateurs 'Vrienden van Earlybirds'
- Jaarlijkse loterij met gesponsorde artikelen
- Veiling van gesponsorde artikelen
- Verkoop van (gesponsorde) artikelen op beurzen en braderieën

Beheer van fondsen en vermogen

De fondsen en vermogens van de stichting worden beheerd door de penningmeester. De penningmeester informeert periodiek de overige bestuursleden over de huidige financiële situatie. Daarnaast maakt de penningmeester jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven, alsmede een begroting voor het komende jaar.

Besteding van fondsen en vermogen

Fondsen en vermogen worden grotendeels besteed aan de kosten die de stichting maakt. Het gaat hierbij om:

- Operationele kosten zoals bestuurskosten
- Reis- en parkeerkosten van vrijwilligers
- Drukkosten voor het drukken van promotiemateriaal
- Verzendkosten van promotiemateriaal en van Earlybirdjes naar fotografen en ziekenhuizen
- Deelname aan beurzen
- Productiekosten van Earlybirdsartikelen die we in de webshop verkopen

Wanneer aan het eind van het jaar blijkt dat er een positief resultaat is behaald, dan zal op de begroting van het volgende jaar worden vastgesteld waar deze extra inkomsten aan kunnen worden besteed. Deze extra inkomsten zullen ten goede komen aan de doelgroep van de stichting.