



Stichting Earlybirds

Beleidsplan 2019



## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Huidig bestuur	4
Interne organisatie	5
Doelstellingen	6
Werkzaamheden	7
Fondsenwerving	7
Beheer van fondsen en vermogen	8
Besteding van fondsen en vermogen	8

## Informatie stichting

Stichting Earlybirds  
Postbus 121  
3940 AC Doorn  
[info@stichtingearlybirds.nl](mailto:info@stichtingearlybirds.nl)  
KvK nummer: 58156704  
RSIN nummer: 852900909  
Rekeningnummer: NL23 ING B0006 2624 11

## Inleiding

Het doel van dit beleidsplan is duidelijk maken hoe wij als stichting het jaar 2019 voor ons zien. Welke doelstellingen hebben we? Wat willen we bereiken en hoe gaan we dat aanpakken?

Vanaf onze oprichting in 2013 is het doel van Stichting Earlybirds om liefdevolle fotoreportages te maken van prematuur geboren kinderen in het ziekenhuis als warme herinnering voor ouders in deze moeilijke tijd. Ook voor 2019 blijft dit onze hoofdprioriteit.

Foto's die door de ouders zelf zijn gemaakt, zijn vaak donker, flets en hard. Dit komt doordat de omgeving waarin de premature kindjes verblijven vaak technisch lastig is en het licht slecht is. De professionele fotografen kunnen de situatie op een mooie, zachte liefdevolle manier vastleggen, zodat de ouders toch een hele mooie herinnering hebben aan een zware en moeilijke tijd waarin veel langs hen heen ging. Later kan het kind zelf ook terugkijken naar foto's waarop het wel aan slangetjes, draadjes en monitoren ligt. Deze foto's zijn op zo'n manier gemaakt dat ze niet eng zijn om naar te kijken. Er wordt ook gelet op de interactie tussen ouder en kind en die foto's zijn onbetaalbaar.

Op vroeggeboorte rust nog altijd een taboe en tevens is er veel onbegrip. Door middel van blogs op de website van de stichting kunnen ouders hun verhaal bespreekbaar maken. Ze kunnen laten zien dat de situatie heftig is, maar ook liefdevol.

## Huidig bestuur



*Voorzitter*  
Evelien van Ooyen – Zeegers



*Bestuurslid Fotografie*  
Joris Brouwer



*Bestuurslid Communicatie*  
Carla van de Kerkhof – Gielis



*Penningmeester/Secretaris*  
Nina Zagar



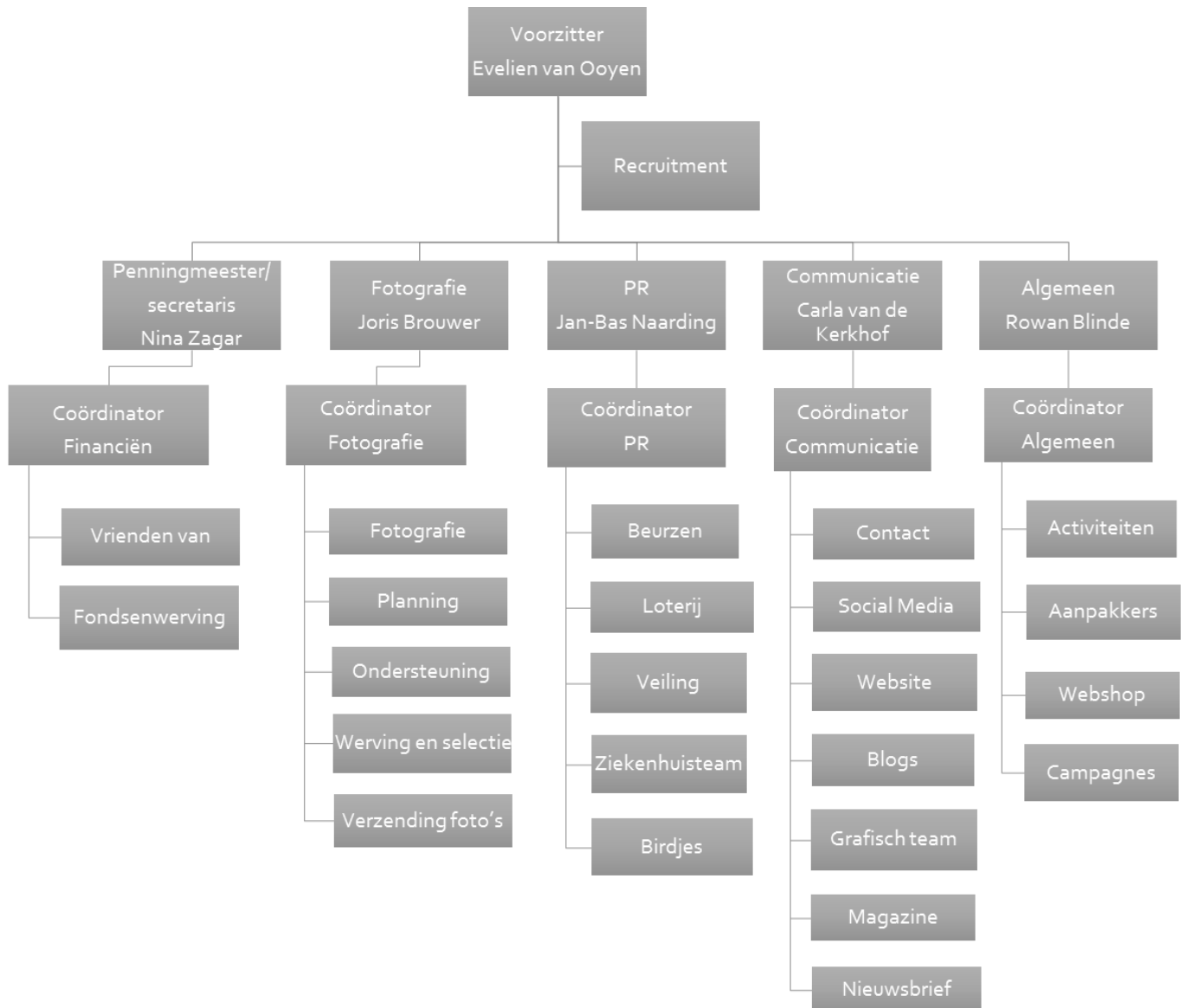
*Bestuurslid PR*  
Jan-Bas Naarding



*Bestuurslid Algemeen*  
Rowan Blinde – Leerentveld

## Interne organisatie

Alle medewerkers van de stichting zijn vrijwilligers. Dit zijn er circa 275. Er zijn geen beroepskrachten in dienst bij de stichting. De vrijwilligers werken allemaal vanuit huis. De vrijwilligers zijn ingedeeld bij een of meerdere afdelingen. Elke afdeling heeft een coördinator die samen met een bestuurslid verantwoordelijk is voor de betreffende afdeling. Het organogram van de stichting ziet er op dit moment als volgt uit:



## Doelstellingen

### Hoofddoelstelling

Het aan zoveel mogelijk ouders aanbieden van een liefdevolle fotoreportage van hun prematuur geboren kindje(s) in het ziekenhuis als warme herinnering voor ouders in deze moeilijke tijd.

Om dit te bereiken hebben we 3 speerpunten benoemd voor 2019:

- **Naamsbekendheid**

We richten ons in 2019 op deze doelgroepen: ouders, fotografen, medisch personeel.

We bepalen per regio of er een (tijdelijke) focus nodig is op een bepaalde doelgroep. In het geval van een tekort aan fotografen in een bepaalde regio (gebaseerd op mismatch tussen aantal aanmeldingen en gekoppelde fotoreportages), leggen we focus op bekendheid onder fotografen en minder onder ouders en medisch personeel.

Gelet op medisch personeel ligt de focus in 2019 specifiek op bekendheid onder ziekenhuispersoneel. Hierbij brengen we regionale focus aan. Meer bekendheid onder verloskundigen- en kraamzorgorganisaties is ook van groot belang en staat gepland voor 2020.

- **Interne organisatie**

Het afgelopen jaar hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden op sleutelposities binnen de stichting. Dit maakt dat de taakverdelingen opnieuw bekeken en verdeeld zijn. Het uitwerken en beschrijven van taken/functies en processen is een logische en noodzakelijke vervolgstap.

Ook op het gebied van automatisering is er nog een slag te slaan. Het aanmeldproces is in 2018 geautomatiseerd, maar moet nog verder geoptimaliseerd worden.

- **Vrijwilligersinstroom, - doorstroom en uitstroom**

Onze stichting draait op een grote groep enthousiaste, betrokken vrijwilligers en dat moeten we koesteren. We willen in 2019 aan de slag met de zogenaamde vrijwilligersreis. Hoe verloopt de instroom, het welkom en wegwijs maken? Hoe krijgen we vacatures beter/sneller ingevuld? Welke mogelijkheden zijn er voor doorstroom binnen en tussen afdelingen? En hoe gaan we om met uitstroom? Welke redenen zijn er voor uitstroom?

Hieronder beschrijven we onze doelstellingen voor 2019. De doelstellingen dragen bij aan één of meerdere speerpunten.

### **Organisatorische doelstellingen**

- Het helder beschrijven van taak- en functieverdelingen binnen de stichting.
- Onderhouden van voldoende erkenning van onze vrijwilligers.

### **Professionalisering**

Doelstellingen die bereikt dienen te worden om Stichting Earlybirds en haar activiteiten tot een hoger, professioneler niveau te brengen.

- Het vergroten van naamsbekendheid van de stichting.
- Het optimaliseren van het automatiseringssysteem voor het koppelen van aanmeldingen aan beschikbare fotografen.
- Het uitbreiden van het aantal vrijwilligers om werkzaamheden zo snel en goed mogelijk af te handelen.
- Het optimaliseren van de interne structuur en verdeling van taken.
- Het in kaart brengen van de instroom, doorstroom en uitstroom van vrijwilligers, zowel kwantitatief als kwalitatief, met als doel effectieve inzet van vrijwilligers.
- Het verbeteren van de interne communicatie, zodat de betrokkenheid en motivatie van vrijwilligers gewaarborgd is.

### **Fotografie doelstellingen**

- Het uitbreiden van het aantal fotografen (in specifieke regio's).
- Blijven zorgdragen voor goede kwaliteit van foto's, passend bij de uitstraling van onze stichting.

### **PR en communicatie doelstellingen**

- Het opstellen en uitvoeren van een breed (social) media (marketing)plan, zodat onze online zichtbaarheid vergroot wordt.
- Meer inzetten van website ter promotie van Earlybirds.
- Het uitbreiden van het PR- en communicatieteam, zodat werkzaamheden beter verdeeld kunnen worden over de diverse afdelingen.
- Het inzetten van een effectief werkend ziekenhuisteam, zodat de bekendheid onder ziekenhuispersoneel vergroot wordt.

## Financiële doelstellingen

Financiële wijzigingen en maatregelen die genomen worden om het toezicht op en gang van zaken rond de financiële administratie in goede banen te leiden.

- Het continueren, dan wel uitbreiden van nieuwe inkomstenbronnen, zoals 'Vrienden van' en Fondsenwerving, om structureel inkomsten te genereren en zo een zo financieel gezond mogelijke stichting te behouden.

## Werkzaamheden

De primaire werkzaamheden van de stichting zijn het verzorgen van fotoreportages van prematuur geboren kinderen die in het ziekenhuis verblijven door (professionele) fotografen die aangesloten zijn bij de stichting.

Ouders van prematuur geboren kinderen melden zich via de website van de stichting aan. Vervolgens wordt de aanmelding door een planner van de betreffende regio gekoppeld aan een fotograaf. Het streven is om binnen twee weken na aanmelding een reportage te verzorgen. Na de reportage ontvangen de ouders 20-50 digitale foto's.

## Fondsenwerving

Stichting Earlybirds werft fondsen via:

- Eenmalige donaties van ouders die een reportage hebben gehad en iedereen die de stichting een warm hart toedraagt
- Via vaste donateurs 'Vrienden van Earlybirds'
- Jaarlijkse loterij met gesponsorde artikelen
- Veiling van gesponsorde artikelen
- Verkoop van gesponsorde artikelen op beurzen en braderieën
- Via de afdeling Fondsenwerving die gericht zoekt naar donateurs/sponsors

## Beheer van fondsen en vermogen

De fondsen en vermogens van de stichting worden beheerd door de penningmeester. De penningmeester informeert periodiek de overige bestuursleden over de huidige financiële situatie. Daarnaast maakt de penningmeester jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven, alsmede een begroting voor het komende jaar.



## Besteding van fondsen en vermogen

Fondsen en vermogen worden grotendeels besteed aan de kosten die de stichting maakt. Het gaat hierbij om:

- Operationele kosten zoals bestuurskosten
- Reis- en parkeerkosten van vrijwilligers
- Drukkosten voor het drukken van promotiemateriaal
- Verzendkosten van promotiemateriaal en van Earlybirdjes naar fotografen en ziekenhuizen
- Deelname aan beurzen
- Productiekosten van Earlybirdsartikelen die we in de webshop verkopen

Wanneer aan het eind van het jaar blijkt dat er een positief resultaat is behaald, dan zal op de begroting van het volgende jaar worden vastgesteld waar deze extra inkomsten aan kunnen worden besteed. Deze extra inkomsten zullen ten goede komen aan de doelgroep van de stichting.